

Algemene Voorwaarden VAPRO Maintenance B.V.

Algemene Voorwaarden van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid VAPRO Maintenance BV; gevestigd te 's Gravenhage, Loire 150, hierna aan te duiden als VAPRO M.

Artikel 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle door VAPRO M opgestelde aanbiedingen en offertes en op alle tussen VAPRO M en Opdrachtgever gesloten overeenkomsten.
- 1.2 De toepasselijkheid van afwijkende bedingen en van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze zijn niet van toepassing, tenzij deze in de Opdracht of anderszins uitdrukkelijk en schriftelijk door VAPRO M zijn aanvaard.
- 1.3 Indien enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen de nietige of vernietigde bepalingen vervangen door nieuwe, rechtsgeldige bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen in acht zal worden genomen.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden worden de navolgende begrippen met een hoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Algemene Voorwaarden:	Deze algemene voorwaarden van VAPRO M.
Detachering:	Het door VAPRO M ter beschikking stellen van Personeel, dat onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van Opdrachtgever werkzaamheden zal verrichten.
Dienstreis:	Het afleggen van een bezoek door een Personeelslid aan een door Opdrachtgever aan te wijzen locatie, voor een door Opdrachtgever te bepalen periode en met een door Opdrachtgever te bepalen doel.
Opdracht:	Een overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en VAPRO M anderzijds met betrekking tot Detachering.
Opdrachtgever:	De wederpartij van VAPRO M.
Personeel of Personeelsleden:	De door VAPRO M voor de uitvoering van een Opdracht ingezette natuurlijke perso(o)n(en).

Artikel 3 Aanbod

Alle aanbiedingen van VAPRO M zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Artikel 4 Duur en beëindiging van de Opdracht

- 4.1 De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- 4.2 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de daarvoor bepaalde tijd of doordat zich een objectief bepaalbare gebeurtenis voordoet welke is overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Wordt – in afwijking van de voorgaande volzin – een Opdracht na het verstrijken van de bepaalde tijd stilzwijgend voortgezet, dan loopt de opdracht voor onbepaalde tijd door.
- 4.3 In geval de Opdracht geen bepaalde tijd of moment van beëindiging vermeldt, dient de Opdracht als een overeenkomst voor onbepaalde tijd gezien te worden.
- 4.4 In geval een opdracht voor onbepaalde tijd is aangegaan of voortgezet, dan kan deze door elk der partijen schriftelijk worden opgezegd, tegen het einde van een kalendermaand, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste twee maanden.
- 4.5 Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde laat onverlet de mogelijkheid van een eerdere beëindiging van de Opdracht op grond van enige andere bepaling vervat in deze Algemene Voorwaarden.
- 4.6 Elke Opdracht eindigt voorts van rechtswege voor zover en op het tijdstip dat VAPRO M een door voor de uitvoering van de Opdracht ingezet Personeelslid niet meer ter beschikking kan stellen aan Opdrachtgever, doordat de arbeidsovereenkomst tussen VAPRO M en dat Personeelslid is geëindigd. Dit einde van de Opdracht treedt niet in, indien in het hiervoor bedoelde geval krachtens de Opdracht vervanging door VAPRO M van het Personeelslid niet is uitgesloten en vervanging daadwerkelijk plaatsvindt binnen vier weken na de datum waarop het Personeelslid niet meer ter beschikking kan worden gesteld. De Opdracht wordt in dat geval voortgezet ten aanzien van het andere, ter vervanging ingezette Personeelslid.
- 4.7 In het geval een partij:
 - toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de Opdracht;
 - (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - staat van faillissement wordt verklaard;
 - onrechtmatig handelt bij de uitvoering van de Opdracht;

heeft de andere partij het recht om de Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling of aanmaning en zonder rechterlijke tussenkomst, te ontbinden. Indien door een partij van dit recht op ontbinding van de Opdracht gebruik wordt gemaakt, laat dit onverlet het recht om volledige schadevergoeding te vorderen van de andere partij.

Artikel 5 Plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden

- 5.1 In de Opdracht zal worden vastgelegd waar en op welke tijdstippen de werkzaamheden zullen worden verricht.
- 5.2 Opdrachtgever verplicht zich het Personeel toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de Detachering dienen te worden verricht.
- 5.3 Opdrachtgever is gerechtigd de plaats waar de werkzaamheden dienen te worden verricht te wijzigen. Indien het wijzigen van de plaats voor VAPRO M leidt tot hogere kosten, is VAPRO M gerechtigd vergoeding van deze kosten en/of wijziging van de werktijden van het Personeel te verlangen.
- 5.4 Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat door Personeel van VAPRO M Dienstreizen zullen worden gemaakt. De kosten van Dienstreizen zullen op de voet van artikel 9 door Opdrachtgever aan VAPRO M worden vergoed.

Artikel 6 Wijzigen van de Opdracht

- 6.1 Opdrachtgever is gerechtigd de aard of omvang van de door Personeel te verrichten werkzaamheden in redelijkheid te wijzigen, echter niet dan na voorafgaande aankondiging aan, overleg met en instemming van VAPRO M. Hetzelfde geldt voor andere aanpassingen op verzoek van Opdrachtgever, als gevolg waarvan de prestaties welke VAPRO M op grond van de Opdracht moet leveren, worden gewijzigd.
- 6.2 VAPRO M zal binnen tien (10) werkdagen na aankondiging door Opdrachtgever van een in het vorig lid bedoelde wijziging schriftelijk aan Opdrachtgever mededelen tot welke aanpassingen die wijziging leidt met betrekking tot de in te zetten Personeelsleden, het aantal te besteden uren per Personeelslid en de van toepassing zijnde tarieven.

Artikel 7 Leiding, toezicht en arbeidsomstandigheden

- 7.1 De dagelijkse leiding en het toezicht over het Personeel wordt uitgeoefend door en vallen onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal zich bij de uitoefening daarvan tegenover het Personeel op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als waartoe hij tegenover zijn eigen personeel gehouden is.
- 7.2 VAPRO M zal het Personeel opdragen de instructies en overige (huis)regels van Opdrachtgever na te leven.

- 7.3 Opdrachtgever staat er jegens VAPRO M en het Personeel voor in dat de arbeidsduur en de rust- en arbeidstijden van het Personeel in overeenstemming zijn met de wettelijke en contractuele vereisten en beperkingen. Vakantie en verlof van het Personeel wordt in overleg tussen Opdrachtgever, VAPRO M en het Personeel vastgesteld.
- 7.4 Opdrachtgever staat jegens VAPRO M en het Personeel in voor naleving van de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en aanverwante regelgeving op het gebied van veiligheid op de werkplek en arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 7.5 Opdrachtgever kan voor eigen rekening en risico aan het Personeel bedrijfsmiddelen (zoals vervoersmiddelen en computer- en telecommunicatieapparatuur) ter beschikking stellen, mits het gebruik daarvan is beperkt tot de onder de uitvoering van de Opdracht vallende werkzaamheden.
- 7.6 Opdrachtgever zal VAPRO M periodiek en op eerste verzoek informeren over het functioneren van het Personeel. Opdrachtgever zal VAPRO M bovendien onverwijld informeren over alle omstandigheden, die mogelijk van invloed zijn op de continuïteit van de terbeschikkingstelling van een Personeelslid.

Artikel 8 Vervanging personeel

- 8.1 VAPRO M zal Personeelsleden slechts incidenteel en niet dan na voorafgaand overleg met Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. De voor het oorspronkelijk Personeel geldende uurtarieven zullen bij vervanging op initiatief van VAPRO M niet worden verhoogd. Ter bestending van de continuïteit zullen gedurende de looptijd van een Opdracht zoveel mogelijk dezelfde perso(o)n(en) worden ingezet.
- 8.2 VAPRO M heeft geen verplichting tot vervanging van Personeelsleden.
- 8.3 Gedurende de looptijd van de Opdracht maakt Opdrachtgever gebruik van door VAPRO M ter beschikking gestelde Personeelsleden.

Artikel 9 (Beperkingen van) aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1 Opdrachtgever draagt geen verantwoordelijkheid voor en is niet aansprakelijk voor het uitbetalen van arbeidsloon aan het Personeel, noch voor de inhouding en afdracht van de premies ingevolge sociale verzekeringen en loonheffing met betrekking tot Personeel.
- 9.2 Verbintenissen van VAPRO M en het Personeel verband houdende met een Opdracht reiken nimmer verder dan inspanningsverbintenissen.
- 9.3 VAPRO M is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan Opdrachtgever, Personeelsleden of derden, als gevolg van handelen of nalaten van een Personeelslid, behoudens indien en voor zover die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van VAPRO M bij de selectie van het betreffende Personeelslid.

- 9.4 VAPRO M draagt geen verantwoordelijkheid voor en is niet aansprakelijk voor (schade als gevolg van) inlichtingen, informatie, toezeggingen of adviezen welke zijn verstrekt door Personeelsleden, behoudens indien en voor zover deze schriftelijk door VAPRO M zijn bevestigd.
- 9.5 Opdrachtgever is aansprakelijk voor en zal VAPRO M vrijwaren voor alle schade vergoeden die het Personeel lijdt bij de uitvoering van de Opdracht of bij deelname aan activiteiten van Opdrachtgever.
- 9.6 In geval VAPRO M – ondanks voorgaande uitsluitingen en beperkingen van haar aansprakelijkheid – jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor vergoeding van schade, dan is die aansprakelijkheid steeds als volgt beperkt:
- in het geval aansprakelijkheid van VAPRO M is gedekt onder een voor haar afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, is die aansprakelijkheid van VAPRO M steeds beperkt tot het bedrag dat voor het desbetreffende geval uit hoofde van die aansprakelijkheidsverzekering door de verzekeraar wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het voor dat geval onder die verzekering toepasselijke eigen risico;
 - in het geval er geen aanspraak op dekking onder een voor VAPRO M afgesloten aansprakelijkheidsverzekering bestaat, is de aansprakelijkheid van VAPRO steeds beperkt tot het factuurbedrag (exclusief BTW), dat uit hoofde van de Opdracht over de periode van maximaal zes maanden voorafgaande aan de schadeveroorzakende gebeurtenis door VAPRO M aan Opdrachtgever in rekening is gebracht, zulks tot een maximum van € 25.000,--;
 - VAPRO M is niet aansprakelijk voor gevolgschade, waaronder bedrijfsstagnatie en gedeerde winst; en
 - VAPRO M is niet aansprakelijk voor schade die verhaald kan worden op een verzekeringsmaatschappij van Opdrachtgever en/of op een derde.
- 9.7 Indien VAPRO M door Personeelsleden of derden op grond van wettelijke bepalingen of op andere grond wordt aangesproken voor vergoeding van schade, waarvoor de aansprakelijkheid van VAPRO M tegenover Opdrachtgever krachtens de Opdracht en/of deze Algemene Voorwaarden is beperkt of uitgesloten, zal Opdrachtgever VAPRO M voor die aanspraken vrijwaren en aan VAPRO M alle kosten vergoeden die VAPRO M in verband met die aanspraken in redelijkheid maakt.

Artikel 10 Prijzen en Tarieven

- 10.1 Alle door VAPRO M opgegeven prijzen zijn exclusief BTW.
- 10.2 In de Opdracht worden de van toepassing zijnde standaard uurtarieven opgenomen. Voor overwerk (op zaterdagen, zondagen en nationale feestdagen), ploegendienst en stand-by-dienst gelden speciale tarieven en/of toeslagen op het standaard tarief.
- 10.3 Opdrachtgever is aan VAPRO M in elk geval verschuldigd:
- a: een bedrag vastgesteld door vermenigvuldiging van het aantal bestede uren met de van toepassing zijnde uurtarieven, inclusief eventuele toeslagen.
 - b: de overige, in de Opdracht benoemde kosten.
- 10.4 Wijzigingen in het arbeidsloon, de kostprijs van materialen en andere kosten, waaronder tarieven van ingeschakelde derden en belastingen en andere heffingen, zullen steeds door VAPRO M mogen worden doorberekend in de tarieven en prijzen.
- 10.5 De in de Opdracht vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden geldende percentage Omzetbelasting (BTW).
- 10.6 De prijzen zullen steeds vastgesteld zijn in Nederlandse valuta.
- 10.7 In het kader van de loonverhoudingsvoorschriften uit de WAADI en de inlenersbeloning uit de ABU CAO voor uitzendkrachten is Opdrachtgever gehouden juiste informatie te verstrekken ten aanzien van de hoogte van het loon, inschaling, (on)kostenvergoedingen, toeslagen en ADV, bij gebreke waarvan VAPRO M de onjuist en onvolledig uitbetaalde beloning(s-elementen) op Opdrachtgever kan verhalen. Opdrachtgever is tevens verplicht om tijdig wijzigingen door te geven aan VAPRO M.

Artikel 11 Tijdverantwoording, facturering en betalingsvoorwaarden

- 11.1 Opdrachtgever draagt maandelijks, telkens uiterlijk op de 4e van de opvolgende maand, zorg voor invoering van de juiste en volledige – door het betreffende Personeelslid geaccordeerde – opgave van de ter uitvoering van de Opdracht gewerkte uren. Invoering geschiedt (online) op een daartoe door VAPRO M aangegeven methode.
- 11.2 VAPRO M zal de door Opdrachtgever voor de Detachering verschuldigde bedragen vaststellen en factureren op basis van nacalculatie. Facturering vindt eens per 30 dagen plaats.
- 11.3 Indien Opdrachtgever niet aan het gestelde in het eerste lid voldoet, is VAPRO M gerechtigd om de door Opdrachtgever verschuldigde bedragen vast te stellen en te factureren op basis van op andere wijze bij VAPRO M bekend geworden feiten en omstandigheden.

- 11.4 Behoudens afwijkende overeenkomst, dienen de facturen van VAPRO M door Opdrachtgever zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 30 dagen na factuurdatum te zijn betaald op de wijze als aangegeven op de factuur.
- 11.5 Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan VAPRO M werken voor Opdrachtgever bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever aan Personeel – uit welke hoofde dan ook – zijn niet toegestaan. Dergelijke betalingen regaderen VAPRO M niet en leveren geen grond op voor enige schulddelging of verrekening.
- 11.6 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door Opdrachtgever van enige door hem verschuldigde bedragen, is Opdrachtgever met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is Opdrachtgever aan VAPRO M tevens een vertragingsrente gelijk aan 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. Daarenboven is Opdrachtgever in dat geval aan VAPRO M verschuldigd de kosten, zowel in als buiten rechte (de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen), die VAPRO M maakt ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van VAPRO M worden vastgesteld op tenminste 15%, te berekenen over het te incasseren bedrag, met een minimum van 250 euro.

Artikel 12 Klachten en betwisting van facturen

- 12.1 Indien Opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van de Opdracht en/of het Personeel, zal hij deze klacht onverwijld, doch uiterlijk vijf werkdagen na kennisname van de onderliggende feiten of omstandigheden, schriftelijk aan VAPRO M kenbaar maken, bij gebreke waarvan alle eventuele aanspraken van Opdrachtgever jegens VAPRO M ter zake zijn vervallen.
- 12.2 Indien Opdrachtgever het oneens is met een factuur van VAPRO M zal hij dat uiterlijk 14 dagen na factuurdatum schriftelijk, met nauwkeurige opgave van redenen en onderbouwing, aan VAPRO M kenbaar maken, bij gebreke waarvan het recht om de factuur te betwisten is vervallen.
- 12.3 Een klacht noch de betwisting van een factuur vormt grond voor opschorting van de nakoming van enige (betalings-)verplichtingen van Opdrachtgever.

Artikel 13 Opschorting en retentierecht

- 13.1 VAPRO M is bevoegd haar prestaties uit hoofde van de een Opdracht geheel of gedeeltelijk op te schorten indien Opdrachtgever niet aan één of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van de Opdracht voldoet, behoudens afwijkende dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen. Ingeval het niet voldoen aan één of meerdere verplichtingen bestaat uit het niet voldoen aan één of meer betalingsverplichtingen, is VAPRO M gerechtigd zonder waarschuwing vooraf haar verplichtingen op te schorten, totdat volledig aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

- 13.2 VAPRO M kan het recht van retentie uitoefenen op alle producten waarop de uitvoering van de Opdracht betrekking heeft of welke VAPRO M of het Personeel in het kader van de Opdracht feitelijk onder zich heeft, indien Opdrachtgever de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet voldoet.

Artikel 14 Geheimhouding

- 14.1 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid en geheimhouding in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen krachtens de Opdracht is toegestaan aan derden ter beschikking stellen.
- 14.2 Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven.

Artikel 15 Verzekering

- 15.1 Opdrachtgever heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van wettelijke aansprakelijkheid.
- 15.2 Opdrachtgever zal op verzoek van VAPRO M de in het vorige lid bedoelde polis(sen) aan VAPRO M tonen.

Artikel 16 Overmacht

- 16.1 Ingeval VAPRO M ten gevolge van overmacht geheel of gedeeltelijk niet in staat is of slechts vertraagd in staat is om de Opdracht uit te voeren, dient Opdrachtgever zonder dat dit recht op schadevergoeding geeft, VAPRO M de keuze te laten de Opdracht zelf te ontbinden dan wel VAPRO M uit te laten over de termijn waarbinnen VAPRO M zijn verplichtingen zal nakomen, welke termijn redelijk dient te zijn.
- 16.2 Onder overmacht aan de zijde van VAPRO M is mede begrepen elke omstandigheid buiten toedoen van VAPRO M is ontstaan, waardoor de normale uitvoering van de Opdracht wordt verhinderd. Als dergelijke overmacht opleverende omstandigheden gelden in ieder geval ziekte/arbeidsongeschiktheid van Personeel, stakingen, verstoring van energievoorziening, verkeersstoornissen, maatregelen van overheidswege, alsmede de gevolgen hiervan.

Artikel 17 Overname van personeel

- 17.1 Het is Opdrachtgever verboden om gedurende de looptijd van de Opdracht alsmede gedurende een periode van een (1) jaar na beëindiging van de Opdracht, ongeacht de reden van die beëindiging, met een Personeelslid een arbeidsovereenkomst aan te gaan en/of een Personeelslid op enigerlei wijze om niet of om baat, direct of indirect werkzaam te doen zijn bij zijn onderneming of daaraan gelieerde bedrijven, of daarin anderszins een belang te doen hebben, een

en ander tenzij: a. het betreffende Personeelslid ter uitvoering voor de duur van de Opdracht of meer dan overeengekomen uren voor Opdrachtgever heeft gewerkt; en/of b. VAPRO M vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven.

- 17.2 In geval van overtreding van het eerste lid verbeurt Opdrachtgever aan VAPRO M direct opeisbare en niet voor verrekening vatbare boete van € 25.000,-- per overtreding, vermeerderd met een boete van € 1.000,-- per dag of een gedeelte daarvan voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van VAPRO M daarenboven nakoming en volledige vergoeding van de door haar geleden schade te verlangen.

Artikel 18 Toepasselijk recht en geschillen

- 18.1 Op alle Opdrachten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 18.2 Geschillen met VAPRO M en Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Artikel 19 Slotbepaling

VAPRO M kan deze voorwaarden te allen tijde wijzigen. Dergelijke wijzigingen zijn niet van toepassing op alsdan lopende Opdrachten.